|  |
| --- |
| **Ime i adresa naručioca:** […………..]  **Naziv tendera** […………..]  **Referentni broj:** […………..]  **Datum raspisivanja tenderske procedure [**dd/mm/gggg] |

**Zahtev za ponudu - Usluge**

1. **INFORMACIJE O PODNOŠENJU TENDERSKIH PONUDA**

Predmet ugovora:

Predmet ovog tendera je:

[………………………………….]

Krajnji rok za podnošenje tenderskih ponuda :

Krajnji rok za podnošenje tenderskih ponuda je **[dd/mm/gggg u xx:xx časova]**[[1]](#footnote-1)

Obaveštenje o dodeli ugovora:

Uspešni ponuđač će biti obavešten o rezultatima evaluacione procedure u pisanoj formi.

Adresa i način podnošenja tenderskih ponuda:

Ponuđači će podneti svoje tenderske ponude koristeći priloženi **obrazac za podnošenje ponuda .** Tendersku ponudu je potrebno podneti u **jednom originalnom primerku.** Naručilac će odbaciti sve ponude ponuđača koji ne koriste propisani obrazac za podnošenje ponuda.

Tenderske ponude moraju biti podnete u zapečaćenim kovertama, koje treba da sadrže sledeće informacije:

* Ime i adresa ponuđača
* Naziv tendera […………..]
* Referentni broj: […………..]
* Rečenicu: "Ne otvarati pre sastanka za otvaranje ponuda"

Tenderske ponude mogu biti dostavljene lično, poštom ili kurirskom službom na sledeću adresu:

[Naziv i adresa naručioca

Kontakt osoba (opciono)]

Podsećajuonuđači da tenderske ponude dostavljene lično naručiocu moraju poštovati kranji, gorenavedeni, rok. U suprotnom, tenderska ponuda će biti automatski odbijena.

1. **TEHNIČKE INFORMACIJE**

Od ponuđača se očekuje da pruže dolenavedene usluge. U svojoj tehničkoj ponudi, ponuđači mogu navesti više detalja o pružanju usluga, u skladu sa dolenavedenim zahtevima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti 1 (primeri: *štampanje promotivnih materijala, prevođenje, itd.)* | | |
| Opis očekivanih rezultata koje je potrebno postići | Potrebni vremenski okvir | Traženi inputi (ako je primenjivo) |
| [*Primer: štampanje 5000 brošura, A4, sve u boji, mat papir, isporuka u prostorijama projektne kancelarije...*] | *[Primer: februar 2015. godine]* | *[Primer: dovoljan broj kvalifikovanog osoblja sa iskustvom(dizajner, štampar), prethodno iskustvo...]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti 2\*dodati onoliko aktivnosti koliko je potrebno | | |
| Opis očekivanih rezultata koje je potrebno postići | Potrebni vremenski okvir | Traženi inputi (ukoliko je primenjivo) |
| *[Primeri: prevođenje 50 standardnih A4 stranica (projektni izveštaji) sa XX na engleski jezik i usluge usmenog prevođenja...]* | *[Primeri: pismeno prevođenje u periodu jun-decembar 2015. godine, usmeno prevođenje februar 2016. godine...]* | *[Primeri: 2 kvalifikovana prevodioca za usmeno prevođenje, najmanje jedan kvalifikovani prevodilac za pismeno prevođenje, zahtevi za ključne eksperte]* |

1. **FINANSIJSKE INFORMACIJE**

Podsećamo ponuđače da je maksimalna raspoloživa vrednost ugovora [iznos][EUR/nacionalna valuta].[[2]](#footnote-2)

1. **DODATNE INFORMACIJE**

Pravilo o nacionalnosti

Ponuđači moraju poštovati pravilo o nacionalnosti navedeno u poglavlju 2.3.1 Praktičnog vodiča za nabavke i bespovratna sredstva za spoljne aktivnosti Evropske unije.

Poverljivost

Celokupna procedura evaluacije je poverljiva, u skladu sa pravilima Naručioca o pristupu dokumentima. Odluke evaluatora su zajedničke i donose se na zatvorenim sastancima. Evaluatori se obavezuju na čuvanje tajnosti. Evaluacioni izveštaji i pisana evidencija i dokumentacija su namenjeni samo za zvaničnu upotrebu i sa njima ne smeju biti upoznati ponuđači, niti bilo koja treća strana,osim Naručioca, Evropske komisije, Evropske službe za suzbijanje prevara i Evropskog suda revizora.

Neuspešni/uspešni ponuđači će biti informisani o rezultatima evaluacione procedure u pisanoj formi. Procenjeno vreme za odgovaranje ponuđačima je [XX] dana od krajnjeg roka za podnošenje tenderskih ponuda.

Kriterijumi za odabir

Ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji je podneo administrativno i tehnički ispravnu tendersku ponudu i koja nudi najbolji odnos cene i kvaliteta. Tehnička ponuda će nositi 80% poena, a finansijska ponuda 20% prilikom procesa evaluacije.

***Preporuka Ugovaračkom telu u vezi sa potraživanjem detaljne ponude[[3]](#footnote-3):***

* Radi sveobuhvatanje tehničke procene, Ugovoračkom telu se preporučuje da traži veoma detaljnu ponudu.
* Osim toga, Ugovaračko telo ima pravo da traži dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na predmet zahteva, radi unapredjenja kvaliteta tehničke procene (evaluacije) i porcesa bodovanja.
* U slučaju da Ugovaračko telo traži dodatnu dokumentaciju kao što je detaljan opis, sažetak sadržaja studije, metodologija za sprovodjenje zadatka/zadataka, itd. Molimo da navedete traženu dokumentaciju sa očekivanim sadržajem u poglavlju br. 2 „Tehnički informacije“ ovog dokumenta. Takodje, molimo da napomenete Potencijalnim korisnicima da će se u toku procene (evaluacije) tehnički rezultati ocenjivati na osnovu sadržaja ponude i tražene dokumentacije.

1. Krajnji rok za podnošenje tenderskih ponuda koje se podnose putem pošte ili kurirske službe je navedeni datum , evidentiran na povratnici, poštanskom žigu ili na potvrdi o uplati. [↑](#footnote-ref-1)
2. U slučaju korisnika iz Srbije potrebno je navesti neto iznos, dok korisnici iz Mađarske treba da navedu neto iznos + PDV. Iznos u nacionalnoj valuti se račua po Inforeuro kursu za mesec u kome je raspisan tender. [↑](#footnote-ref-2)
3. Molim vas ne šaljite ovu stranicu dokumenta prilikom slanja zahteva potencijalnim korisnicima. [↑](#footnote-ref-3)